***Services des affaires administratives et juridiques***

N°…………………………. du :………………………………

**Président de l’amicale Imrane El khair**

A

**Mr le Directeur de la Société …………………………**

-**Objet : Offre de Prix pour la réalisation des travaux des immeubles (mettre fini)**

J’ai l’honneur de vous faire connaître qu’il sera procédé le **mardi 1 septembre 2015**  A19 heures, dans le bureaux de l’amicale Imrane El khair .à l’ouverture des plis relatifs à l’appel d’offres restreint sur offres de prix(Prix Construction Mettre Couvert fini) ,pour  **la réalisation des travaux de construction d’immeuble dans les parcelles dont l’amicale est propriétaire et notamment celles qui portent les numéros suivant :**

**1) parcelle N° : NajahQ au Quartier Najah: "superficie : 1120m² niveau : rez de chaussez(commerce)+ 3etage "**

**2) parcelle N° : Kassimi9 Quartier industriel : " superficie : 4131m² Niveau : de chaussez(commerce)+ 7etage+ sous sol "**

**3) parcelle N° : I20 Quartier Sonaba : "superficie : 619m² niveau : rez de chaussez(commerce)+ 4etage+ sous sol "**

**4) parcelle N° : I12 Quartier Sonaba : "superficie : 697m² niveau : rez de chaussez(commerce)+ 4etage+ sous sol "**

**5) parcelle N° : Dakhla HC308 Quartier Dakhla : "superficie : 2419m² niveau : rez de chaussez(commerce)+ 4etage+ sous sol "**

Le dossier d’appel d’offres restreint peut être demandé via l’ é-mail suivant :Amicale.Imrane.elkhair@gmail.com **ou en appelant le tel :0528842415**, il peut également être retiré auprès de l’amicale dont le siège est :boulevard hassan2 Imm Flourida 21, 3eme étage n°17, Agadir.

Le cautionnement provisoire n’est pas exigé.

Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 26 et 28 du décret n°2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Vous pouvez soit :

-Déposer contre récépissé votre pli dans les bureaux de l’amicale  ;

- Envoyer par email à l’adresse électronique sus-indiqué.

**1- Dossier Administratif Comportant** :

**a)** La déclaration sur l'honneur ;

**b)** La ou les pièces justifiant les pouvoirs confères à la personne agissant au nom du concurrent;

**c)** L'attestation du percepteur du lieu d'imposition délivrée depuis moins d'un an

**d)** L'attestation délivrée depuis moins d'un an par la C.N.S.S;

**f)** Le certificat d'immatriculation au registre de commerce

**2- Dossier Technique Comportant** :

**1°** / Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent comportant les indications prévues par l'aliéna a) §2 de l'article 26 du Décret 2-98-482 précité.

**2°** / Les attestations délivrées par les hommes de l'art ou par les maîtres de l'ouvrage comportant les indications prévues par l'aliéna b) §2 de l'article 26 du Décret 2-98-482 précité.

**3°** / Les références techniques.

**3- l’offre financier :**

Cette offre doit contenir le prix proposé pour le mettre couvert fini selon les normes de l’habitat social, sachant que les prix des matériaux des finitions vont être choisi en commun accord sans dépasser des prix référentiel de l’habitat social.

Veuillez agréer, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature